

## Registro de Interesados Ante FINAGRO

El interesado en la venta de cartera – Pasivos no financieros- , producto de la compra de insumos para la producción agrícola por parte de pequeños y medianos productores, al FONDO NACIONAL DE SOLIDARIDAD AGROPECUARIO – FONSA – administrado por FINAGRO, debe inscribirse e ingresar la información en la siguiente ruta [https://apl.finagro.com.co/portal/contenidoapp.aspx?sso\\_app\\_url=https://apl.finagro.com.co/FONSA/Default.aspx](https://apl.finagro.com.co/portal/contenidoapp.aspx?sso_app_url=https://apl.finagro.com.co/FONSA/Default.aspx) siguiendo los siguientes pasos:

1. Ingresar la información solicitada en los campos de la plantilla “Creación de Usuario”, así:

### Creación de Usuarios

Información del Usuario

Usuario:

Tipo Identificación:

Identificación:

NRO. RUT:

Nombre Establecimiento:

Nombres:

Apellidos:

Correo Electrónico:

Identificación representante legal o propietario:

Nombre propietario establecimiento comercial:

Actividad Comercial:

Departamento:

Municipio:

Dirección de comercio:

Datos persona jurídica:

Tipo Identificación	Identificación	Nombre Completo Usuario
Sin datos para mostrar		

Contraseña:

Confirmar contraseña:

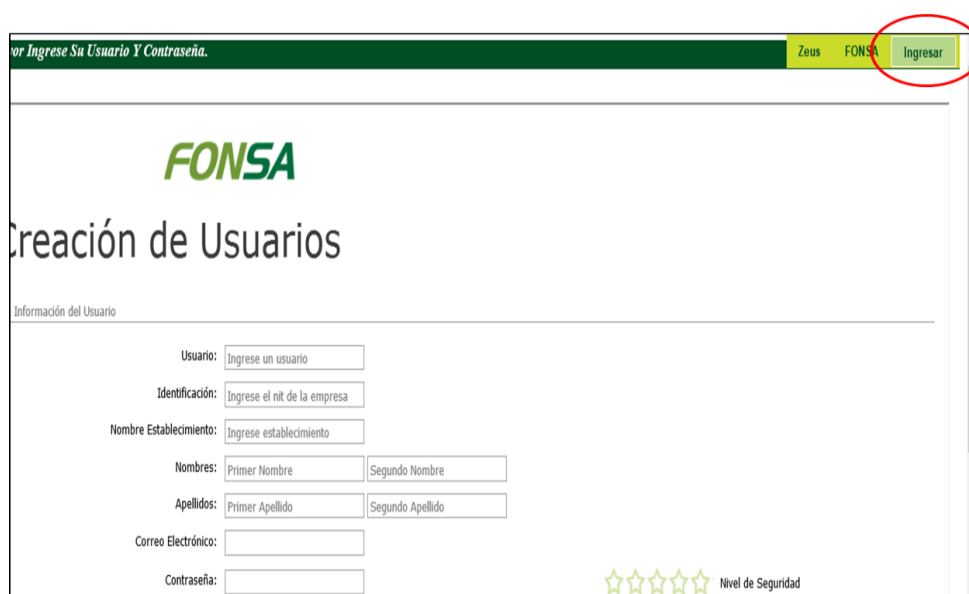
☆☆☆☆☆ Nivel de Seguridad

**Nota:** el correo electrónico registrado en la “Manifestación de Interés Anexo N° 3” será la dirección para el envío y solicitud de información correspondiente al proceso de esta invitación pública.

2. Ingresada la información solicitada en “Creación de Usuario” dar clic en el botón Crear.

## Anexo No. 4 Invitación Publica 01-2016 Base De Cartera

3. Al recibir el correo de confirmación el usuario podrá ingresar al aplicativo haciendo clic en el botón ingresar para cargar la información de las obligaciones ofrecidas en venta.



4. Ingresar el usuario y contraseña y dar clic en el botón iniciar sesión



Por Favor Ingrese Su Usuario Y Contraseña.

Zeus FONSA Ingresar

**Sistema de Ingreso Único de FINAGRO**

**Iniciar Sesión**

Usuario:

Contraseña:

**Iniciar sesión**

[¿Ha olvidado la contraseña?](#)

Se recomienda utilizar Internet Explorer 7, 8 o 9 en una resolución de 1024 x 768 o superior y la vista de compatibilidad debe estar habilitada

Recomendaciones de seguridad:

Copyright © 2013 FINAGRO - Carrera 13 No. 28-17 - Línea de Atención: 320 3377 - Bogotá D.C. - Colombia

5. Después hacer clic en el icono FONSA

Bienvenido: Monte No Tengo, Agro Del

FONSA Zeus Cambiar Mi Clave Cerrar Sesión

 [FONSA](#) fonsa

 [Zeus](#) Portal de aplicativos de FINAGRO

Y lo llevara a la siguiente venta donde se descargara la plantilla para el reporte de la información de la cartera ofrecida en venta:





Bienvenido: Monte No Tengo, Agro Del

FONSA Zeus Cambiar Mi Clave Cerrar Sesión

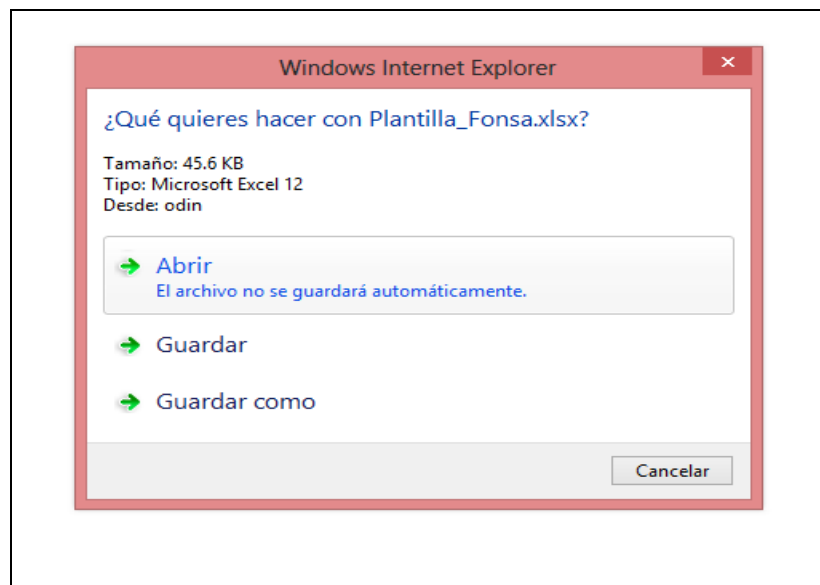
# FONSA

Este enlace le permitirá descargar la estructura del archivo plano a importar con los datos de las pólizas.

[¡Descargue aquí la estructura del archivo para importar!](#)

IMPORTACIÓN			
Seleccionar archivo a importar:	<input type="text"/>	Examinar...	Validar archivo
Importar Archivo			
Inconsistencias:	Almacenadas:	descartadas:	

6. Debe descargar el archivo en Excel haciendo clic en el link “! Descargue aquí la estructura del archivo para importar!”



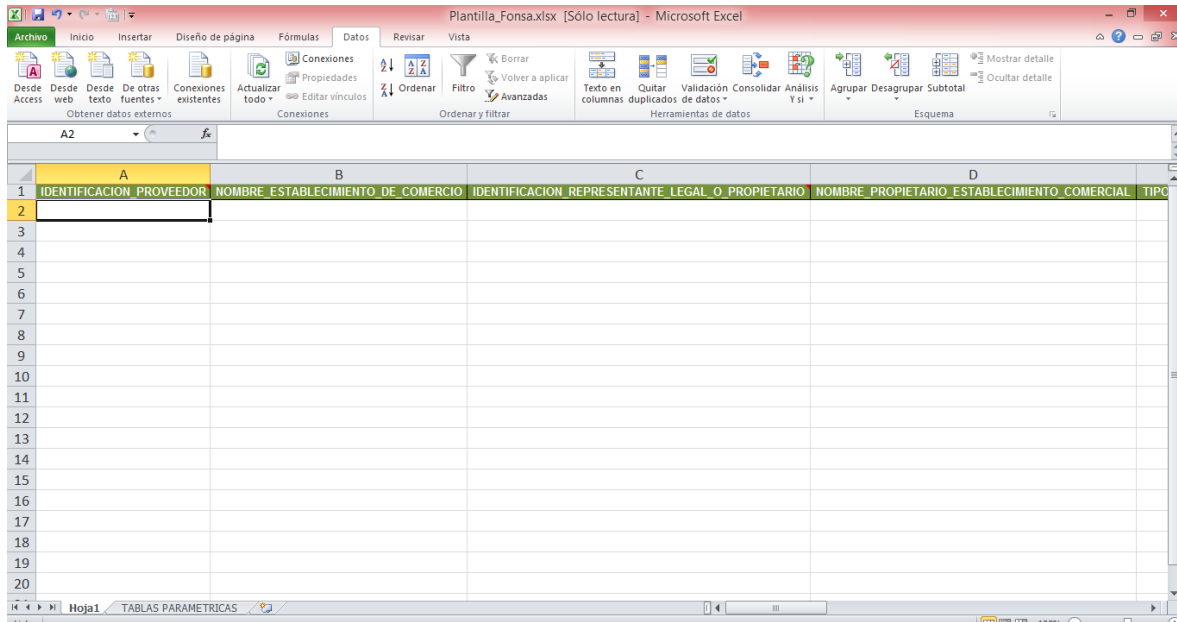
El archivo contiene los datos solicitados en el anexo 4 BASE DE CARTERA



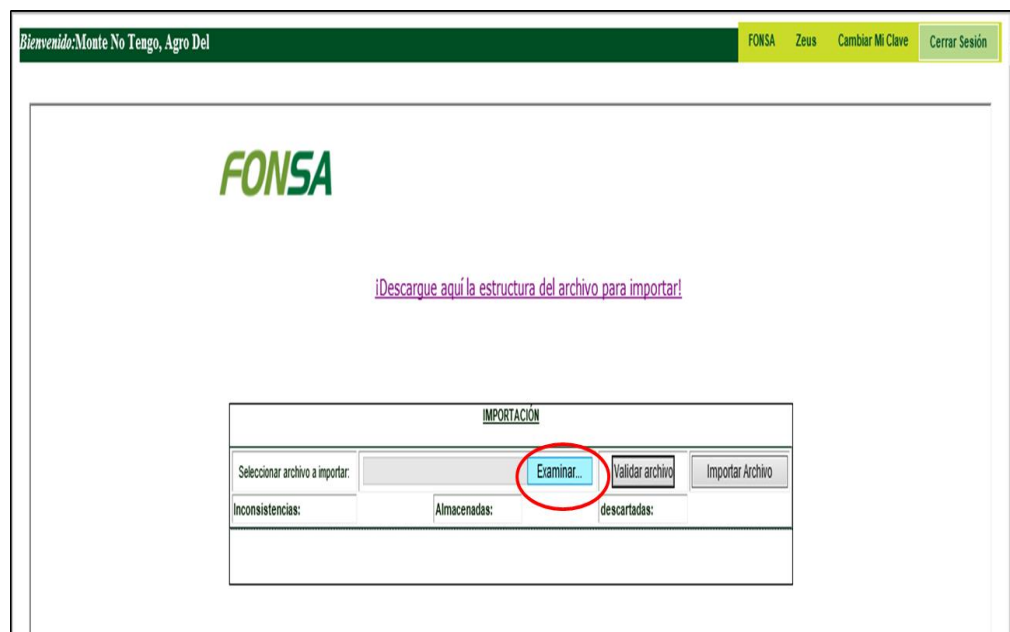
CAMPO	TIPO DE DATOS	DESCRIPCIÓN
TIPO INSCRIPCION	Carácter	Corresponde al cargue de información que se va realizar, si selecciona "NUEVO" corresponde a la primera vez que se va realizar un cargue, si requiere modificar la información selecciona "MODIFICACION".
TIPO DOCUMENTO IDENTIFICACION DEUDOR	Carácter	Tipo de documento de identificación del deudor.
IDENTIFICACION DEUDOR	Numérico	Número de Identificación.
NOMBRES DEUDOR	Carácter	Nombre (s) del deudor.
APELLIDOS DEUDOR	Carácter	Apellido (s) del deudor.
DEPARTAMENTO DEUDOR	Carácter	Departamento de residencia del deudor.
MUNICIPIO DEUDOR	Carácter	Municipio de residencia del deudor.
DIRECCION DEUDOR	Carácter	Dirección de residencia del deudor.
BARRIO O VEREDA DEUDOR	Carácter	Barrio o vereda de residencia del deudor.
DEPARTAMENTO PROYECTO AGROPECUARIO	Carácter	Departamento donde el deudor realiza su actividad agropecuaria.
MUNICIPIO PROYECTO AGROPECUARIO	Carácter	Municipio donde el deudor realiza su actividad agropecuaria.
NRO TELEFONO FIJO DEUDOR	Carácter	Teléfono de residencia o contacto del deudor.
NRO CELULAR DEUDOR	Carácter	Numero celular del deudor.
CORREO ELECTRONICO DEUDOR	Carácter	Correo electrónico del deudor.
FACTURA NO	Numérico	Numero de factura de acuerdo con la resolución de facturación de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN.



<b>FECHA EXPEDICION FACTURA</b>	Fecha	fecha en la que se expidió la factura.
<b>FECHA VENCIMIENTO FACTURA</b>	Fecha	fecha de vencimiento de la factura.
<b>VALOR TOTAL FACTURA</b>	Numérico	Valor total registrado en la factura.
<b>SALDO DE CAPITAL DE LA FACTURA A 31 DE DICIEMBRE DE 2013</b>	Numérico	Saldo de la factura a 31 de diciembre de 2013.
<b>GARANTIA PERSONAL O REAL</b>	Carácter	Tipo de garantía con la que está respaldada la deuda, puede ser Personal o Real.
<b>GARANTIA REAL ESCRITURA NO</b>	Carácter	Número de la escritura que respalda la factura.
<b>FECHA ESCRITURA HIPOTECA</b>	Fecha	Fecha de registro de la escritura.
<b>NOTARIA HIPOTECA</b>	Carácter	Notaria donde fue registrada la escritura que respalda la factura.
<b>DEPARTAMENTO GARANTIA</b>	Carácter	Departamento donde el deudor registro la escritura que respalda la factura.
<b>MUNICIPIO GARANTIA</b>	Carácter	Municipio donde el deudor registro la escritura que respalda la factura.
<b>COBRO JURIDICO</b>	Carácter	Seleccione SI, en caso de que el deudor se encuentre en cobro jurídico por la deuda respaldada con la factura a vender por el FONSA, en caso contrario seleccione NO.
<b>NRO PROCESO</b>	Carácter	Número del proceso en caso de estar la obligación en cobro jurídico.
<b>JUZGADO</b>	Carácter	Juzgado donde se encuentra el proceso de cobro jurídico.
<b>DEPARTAMENTO JUZGADO</b>	Carácter	Departamento donde se encuentra ubicado el Juzgado que lleva el proceso de cobro jurídico.
<b>MUNICIPIO JUZGADO</b>	Carácter	Municipio donde se encuentra ubicado el Juzgado que lleva el proceso de cobro jurídico.
<b>ETAPA PROCESO</b>	Carácter	Etapa en la que se encuentra el proceso de cobro jurídico.
<b>FECHA MANDAMIENTO PAGO</b>	Fecha	Fecha de mandamiento de pago.



- Después de ingresar todos los datos guarde el archivo en su PC y cárguelo dando clic en el examinar

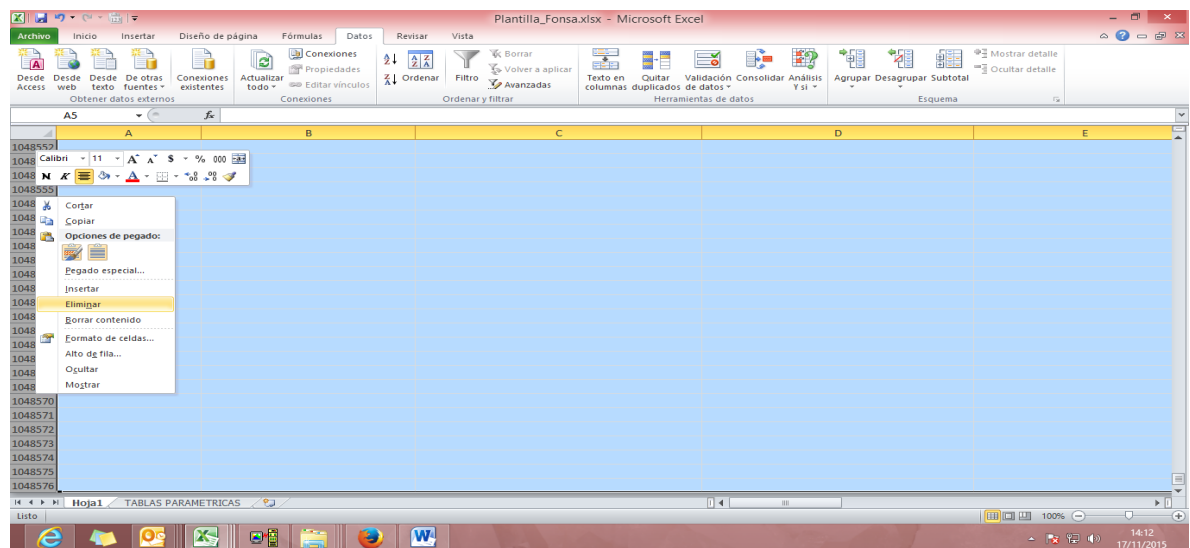


8. Damos clic en el botón validar archivo, para comprobar si el archivo esta diligenciado de manera correcta, si no aparece ningún error pasamos al punto 10.
  - a. si aparece el mensaje “El número de columnas del archivo no es correcta”, se debe eliminar o borrar las filas vacías después de la última con datos y se vuelve a cargar el archivo.

[¡Descargue aquí la estructura del archivo para importar!](#)

Mensaje: El número de columnas del archivo no es correcta.

IMPORTACIÓN			
Seleccionar archivo a importar:	<input type="text"/>	Examinar...	Validar archivo
Importar Archivo			
Inconsistencias:	Almacenadas:	descartadas:	



Cargamos nuevamente el archivo y damos clic nuevamente en validar, como se mostró en el punto anterior



- b. Si aparece inconsistencias, se debe corregir de acuerdo al informe de inconsistencias

**FONSA**

[¡Descargue aquí la estructura del archivo para importar!](#)

Mensaje: Validación realizada correctamente.

IMPORTACIÓN					
Seleccionar archivo a importar:		Examinar...		Validar archivo	Importar Archivo
Inconsistencias:	3	Almacenadas:	0	descartadas:	3

**INFORME DE REGISTROS DE INCONSISTENCIAS**

Número	Descripción
1	Fila 0: Ingrese un codigo de actividad agropecuaria valido
2	Fila 1: Ingrese un codigo de actividad agropecuaria valido
3	Fila 2: Ingrese un codigo de actividad agropecuaria valido

Y cargamos nuevamente el archivo y validamos hasta que no presente inconsistencias

**FONSA**

[¡Descargue aquí la estructura del archivo para importar!](#)

Mensaje: Validación realizada correctamente.

IMPORTACIÓN					
Seleccionar archivo a importar:		Examinar...		Validar archivo	Importar Archivo
Inconsistencias:	0	Almacenadas:	0	descartadas:	0

**INFORME DE REGISTROS DE INCONSISTENCIAS**

9. Después de validar el archivo se carga nuevamente pero ahora hacemos clic en el botón importar archivo

**FONSA**

[¡Descargue aquí la estructura del archivo para importar!](#)

Mensaje: Cargue realizado correctamente.

IMPORTACIÓN					
Seleccionar archivo a importar:	<input type="text"/>	Examinar...	Validar archivo	Importar Archivo	
Inconsistencias:	0	Almacenadas:	3	descartadas:	0

Si sale el error “está intentando modificar un registro que no existe”, es porque en la plantilla seleccionó “MODIFICACION”, el cual solo se utiliza cuando quiera modificar un dato que ya se cargó y se necesita modificar, para esto se carga en la plantilla únicamente la fila que se quiere modificar ya corregida y se coloca “MODIFICACION” en TIPO INSCRIPCION.

o, Agro Del

FONSA Zeus Cambi

**FONSA**

[¡Descargue aquí la estructura del archivo para importar!](#)

Mensaje: esta intentando modificar un registro que no existe.

IMPORTACIÓN					
Seleccionar archivo a importar:	<input type="text"/>	Examinar...	Validar archivo	Importar Archivo	
Inconsistencias:		Almacenadas:		descartadas:	

10. Si presenta dudas o inquietudes se puede comunicar a la dirección de Normalización de Cartera teléfono 3203377 ext. 132,186,156 y 265.